

会場チーフの役割について

1、試合当日における運営の決定権について

1-1 円滑な運営を行う為に会場に於いて、試合を除くその他のことについての、あらゆる決定権を持つ事とする。

1-2 試合の監視

- ・試合中に起きた事故及び事件について、その事実を**チーフ専用報告書**に記入してリーグ委員長に提出する。
- ・けが人や病人等が発生した場合は、チーム代表者の要請により速やかに救急車を依頼する。

※参考 救急車の依頼について

市川市消防局 119 もしくは 047-333-2111

2、グラウンド準備・後片付けについて

2-1 準備 (AM チーフ)

- ・協会 HP より、**チーフ報告書**をダウンロードし、持参する。
- ・第一試合開始の 1 時間 30 分前までに各グラウンドへ行く。
- ・国府台スポーツセンターは、体育館 1 階に入り、左側の窓口に行き、受付を済ませ、倉庫と管理棟の開錠依頼をする、この時、その日の使用料を立て替えて支払う。
- ・その他のグラウンドは、倉庫を開錠し、第一試合の両チームに、グラウンド準備の指示をする。
- ・担当試合終了後、PM チーフに、**チーフ報告書**及び**審判報告書等**を引き継ぐ。

2-2 後片づけ (PM チーフ)

- ・最終試合の両チームにて、グラウンド整備(トンボがけ)をし、用具等の後片付けをする。」
- ・用具等を確認し、倉庫の施錠をする。
- ・全試合終了後、各リーグの LINE グループに、**チーフ報告書**及び**審判報告書**の写真の送付する。

2-3 安全確認

- ・グラウンド内及び周辺の安全確認を行い、危険な所があればリーグ委員長に報告する。
- ・常にゴミ等が無いように各チームに指示を出す。

3、試合の前／後の確認事項

3-1 試合前

- ・試合開始 30 分前に、両チームの代表者・審判・チーフにてマネージャーズミーティングを行い、ユニフォーム（フィールド&キーパー）を決定。
両チームより**メンバー表（相手チーム用・チーフ用・審判用、計3部）**を提出させ、確認後審判員に渡す。
その際、累積の警告・退場についても確認する。
- ・両チームでユニフォームが決定しない場合、コイントスにより決定する。

3-2 試合後

- ・審判員より**審判報告書**を提出させ、それに基づいて**チーフ専用報告書**に記入。

5、累積の警告／退場の集計

- ・各リーグ委員長が**チーフ専用報告書**に基づき集計し次の会場チーフへ連絡する。
- ・会場チーフは試合前、審判員と累積の警告・退場について確認する。

6、その他

会場チーフは、常にリーグ委員長と連絡を取り合い、指示を仰ぐ事。

以上