

会場チーフの役割について

1 試合当日における運営の決定権について

1-1 雨天時の判断

- ・ 試合当日が雨天・荒天の時は、AM7時までにグラウンドの状況を確認した上で各リーグ委員長にグラウンド状況を報告して判断を仰ぐ。
- ・ 各リーグ委員長と会場チーフの判断により中止と判断した場合は、連絡網を活用し連絡をする。(円滑な運営をするために、第一試合を優先して連絡することを勧める。)

1-2 試合の監視

- ・ 割り当てられた試合について、責任感を持って監視すること。
- ・ 試合中に起きた事故及び事件について、その事実を「チーフ専用報告書」に記入して委員長に提出すること。
- ・ けが人や病人等が発生した場合は、チーム代表者の要請により速やかに救急車を依頼する。

《参考》救急車の依頼について

市川市消防局 119 もしくは、047-333-2111

2 備品倉庫について

2-1 ・江戸川河川敷サッカー場用倉庫

大洲小学校敷地内のプール裏に市川市サッカー協会専用倉庫を設置

・国分川調節池緑地多目的広場の倉庫

東国分中学校敷地内に市川市サッカー協会専用倉庫を設置

2-2 安全確認

- ・ グラウンド内及び周辺的安全確認を行い、危険な所があればリーグ委員長に報告する。
- ・ 常にゴミ等が無いように各チームに指示を出す。

3 試合の前／後の確認事項

3-1 試合前

- ・ 試合開始30分前までに、両チームより「メンバー表」のチーフ用と審判用を提出させ、確認後審判員に渡す。その際、累積の警告・退場についても確認する。
- ・ 両チームでユニフォームが決定しない場合、コイントスにより決定する。

3-2 試合後

- ・ 審判員より「審判報告書」を提出させ、それに基づき「チーフ専用報告書」に記入する。

4 「チーフ専用報告書」の提出

- ・ 「チーフ専用報告書」の記入後、速やかに各リーグ委員長に提出（FAX等）する。
- ・ 後日「チーフ専用報告書」と「審判報告書」を各リーグ委員長へ提出する。
- ・ 原本は、各リーグ委員長がリーグ戦終了まで保管すること。

5 累積の警告／退場の集計

- ・各リーグ委員長が「チーフ専用報告書」に基づき集計し次の会場チーフへ連絡する。
- ・会場チーフは、試合前に審判員と累積の警告・退場について確認する。

6 各試合に対するマネージャーズ・ミーティングの実施。

- ・試合開始30分前に各グラウンドのチーフエリアに両チームの代表者・審判・チーフが集合。
- ・メンバー表、ユニフォーム（フィールド&キーパー）、試合球を提示する。
- ・メンバー表は、チーフ宛・審判宛・相手チーム宛・自チーム控えの計4枚が必須。

7 その他

会場チーフは、常にリーグ委員長と連絡を取り合い、指示を仰ぐ事。

以上