

会場チーフの役割について

1 試合当日における運営の決定権について

1-1 雨天時の判断

- ・ 試合当日が雨天・荒天の時は、AM7時までにグラウンドの状況を確認した上で各リーグ委員長にグラウンド状況を報告して判断を仰ぐ。
- ・ 各リーグ委員長と会場チーフの判断により中止と判断した場合は、連絡網を活用し連絡をする。

(円滑な運営をするために、第一試合を優先して連絡することを勧める。)

1-2 試合の監視

- ・ 試合中に起きた事故及び事件について、その事実を「チーフ専用報告書」に記入して委員長に提出すること。
- ・ けが人や病人等が発生した場合は、チーム代表者の要請により速やかに救急車を依頼する。

※参考 救急車の依頼について

市川市消防局 119 もしくは、047-333-2111

2 グラウンド準備・後片付けについて

2-1 準備

- ・ 第一試合の両チームが、グラウンドの準備をする。
※江戸川河川敷サッカー場の倉庫は大洲小学校内のプール裏にあります。(地図別紙)

2-2 後かたづけ

- ・ 用具等を確認し、倉庫の施錠をする。
- ・ 江戸川河川敷サッカー場は、ゴール裏のカゴにトンボを入れ施錠する。

2-3 安全確認

- ・ グラウンド内及び周辺的安全確認を行い、危険な所があればリーグ委員長に報告する。
- ・ 常にゴミ等が無いように各チームに指示を出す。

3 試合の前／後の確認事項

3-1 試合前

- ・ 試合開始30分前までに、両チームより「メンバー表」のチーフ用と審判用を提出させ、確認後審判員に渡す。
その際、累積の警告・退場についても確認する。
- ・ 両チームでユニフォームが決定しない場合、コイントスにより決定する。

3-2 試合後

- ・ 審判員より「審判報告書」を提出させ、それに基づき「チーフ専用報告書」に記入する。

- 4 「チーフ専用報告書」の提出
 - ・「チーフ専用報告書」の記入後速やかに各リーグ委員長に提出（FAX等）する。
 - ・後日、「チーフ専用報告書」と「審判報告書」を各リーグ委員長へ提出する。
 - ・原本は、各リーグ委員長がリーグ戦終了まで保管する事。

- 5 累積の警告／退場の集計
 - ・各リーグ委員長が「チーフ専用報告書」に基づき集計し次の会場チーフへ連絡する。
 - ・会場チーフは、試合前に審判員と累積の警告・退場について確認する。

- 6 各試合に対するマネージャーズ・ミーティングを実施します。
 - ・試合開始30分前に各会場のチーフエリアにて行って下さい。
 - ・両チームの代表者・審判・チーフが出席して下さい。
 - ・メンバー表、ユニフォーム（フィールド&キーパー）、試合球を提示して下さい。
 - ・メンバー表は、チーフ宛・審判宛・相手チーム宛・自チーム控えの計4枚が必須となります。

- 7 その他
 - ・会場チーフは、常にリーグ委員長と連絡を取り合い、指示を仰ぐ事。

以上